

Algemene voorwaarden In Therapie In Amsterdam

+31 6 15675049
info@intherapie-inamsterdam.nl
intherapie-inamsterdam.nl

Algemene bepalingen bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van In Therapie In Amsterdam en de cliënt(en)

1. Behandelingsovereenkomst

1.1. De behandelingsovereenkomst komt tot stand wanneer een cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een vervolgspraak maakt. Deze overeenkomst wordt vastgelegd via de praktijksoftware MijnDiAd.

1.2. De behandelingsovereenkomst bestaat uit de volgende onderdelen:

1.2.a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie aan voor een bepaalde periode, waarbij de therapeut de rol van hulpverlener vervult.

1.2.b. De behandeling is gericht op de hulpvraag en behandel-doelen die de cliënt heeft ingebracht. Deze kunnen gedurende het traject worden bijgesteld en gespecificeerd.

2. Beëindiging van de overeenkomst

2.1. De overeenkomst kan worden beëindigd door:

2.1.a. Gezamenlijke overeenstemming tussen therapeut en cliënt dat verdere sessies niet meer nodig zijn.

2.1.b. Mondelinge, schriftelijke, of e-mailbevestiging van de cliënt dat verdere sessies niet gewenst zijn.

2.1.c. Mondelinge, schriftelijke, of e-mailbevestiging van de therapeut dat verdere sessies niet zullen plaatsvinden.

2.1.d. Het herhaaldelijk niet naleven door de cliënt van de algemene bepalingen van de behandelingsovereenkomst of van afspraken gemaakt tijdens sessies.

2.1.e. Het oordeel van de therapeut dat de begeleiding niet mogelijk is gezien de problematiek van de cliënt en de eigen competenties, met name bij contra-indicaties.

2.2. De overeenkomst eindigt automatisch als er langer dan drie maanden na de laatste sessie geen nieuwe sessie is afgesproken, tenzij anders overeengekomen.

3. Tarieven en betaling

3.1. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt het tarief per sessie vastgelegd en opgenomen in de behandelovereenkomst.

3.2. Facturen worden per e-mail verstuurd via MijnDiAd en dienen voor de vervaldatum betaald te worden.

4. Sessieduur

4.1. Individuele sessies duren 60 minuten.

5. Verhinderings en afzegging

5.1. Afzegging van een sessie dient uiterlijk 24 uur van tevoren te gebeuren. Indien een sessie niet tijdig wordt afgemeld, worden de kosten in rekening gebracht, ongeacht de reden. Dit geldt ook als de cliënt niet op de afgesproken tijd verschijnt. Een voicemailbericht of e-mail, uiterlijk 24 uur van tevoren, geldt als een geldige afmelding.

6. Dossier en inzage

6.1. De therapeut houdt een dossier bij met sessie-aantekeningen en andere relevante documenten. De cliënt kan op verzoek inzage krijgen in dit dossier. Voor kopieën wordt €0,10 per pagina in rekening gebracht.

7. Geheimhouding en gegevensverstrekking

7.1. De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht. Cliëntgegevens worden uitsluitend met toestemming van de cliënt aan derden verstrekt, zoals aan artsen of andere therapeuten.

8. Rapportages en consulten

8.1. Voor een schriftelijke rapportage van het behandelings-traject wordt een factuur gestuurd voor maximaal één uur arbeid tegen het afgesproken uurtarief.

8.2. Telefonisch overleg of consulten langer dan 10 minuten worden per 15 minuten in rekening gebracht. Het tarief per 15 minuten is gelijk aan een vierde van het behandel-tarief, tenzij anders overeengekomen.

9. Beroepsverenigingen en klachten

9.1. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging NVPA en geregistreerd bij het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). De regels van deze verenigingen zijn van toepassing.

9.2. Voor klachten over de behandeling kan de cliënt zich wenden tot het NVPA. Klachten bij het tuchtcollege kunnen worden ingediend via www.tcz.nu.

9.3. De geschillencommissie en klachtenfunctionaris zijn ondergebracht bij de SCAG, waarbij de therapeut is aangesloten.

9.4. Indien u de Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg (GCG) vraagt om een oordeel over uw klacht, is dit oordeel voor mij bindend. Dat wil zeggen dat ik hieraan gehoor zal geven.

In Therapie. In Amsterdam.

Maatwerk bij
psychische klachten

Algemene voorwaarden 2/2

10. Gedrag en verantwoordelijkheid van de cliënt

10.1. De cliënt gedraagt zich als gast en houdt zich aan de regels van de therapeut. Tijdens sessies wordt niet gerookt en geen alcohol genuttigd. Eventuele schade door de cliënt wordt verhaald. Bij mishandeling van de therapeut wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

11. Aansprakelijkheid

11.1. In Therapie In Amsterdam en de therapeut zijn niet aansprakelijk voor nadelige gevolgen die ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van de cliënt, of door het niet verstrekken van bekende informatie uit medische dossiers van artsen, specialisten of andere behandelaars.

11.2. In Therapie In Amsterdam en de therapeut zijn niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de cliënt die ontstaat door parkeren op of betreden van het terrein van de praktijk/ bezoekadres noch voor andere schade door het betreden van de praktijk, de hal of het gebruik van het toilet.

12. Privacy

12.1. De cliënt heeft het privacyreglement van In Therapie In Amsterdam gelezen, te vinden op de website van de praktijk. De cliënt stemt in met dit privacyreglement.

In Therapie In Amsterdam
Leila Triki (therapeut)
Heymonyiaan 26
1074 BJ Amsterdam
+31 615675049

info@intherapie-inamsterdam.nl
intherapie-inamsterdam.nl
KVK 84306696